



Internationale vergaderingen leiden

Programma-inhoud

Met de globalisering van onze zakenwereld en de bijbehorende toename van de culturele diversiteit, verandert het gezicht van internationale vergaderingen voortdurend en zijn aanpasbaarheid en nieuwe internationale managementvaardigheden bijgevolg vereist. Heel wat managers begrepen reeds het belang van extra ervaring, van aanpassing aan en vertrouwdheid met nieuwe kwesties, vereisten en verwachtingen van de internationale vergadering, aan de hand van een opleiding.

Berlitz reikt de internationale manager doeltreffende technieken, tools en strategieën aan voor het gebruiken van of deelnemen aan verschillende stijlen voor international vergaderingen.

Doelpubliek

Alle managers en besluitnemers die werken op een internationaal niveau en die nieuwe vaardigheden willen verwerven of hun vaardigheden willen verbeteren op vlak van het houden van vergaderingen, waarbij ze winnen aan vlothed, doeltreffendheid en vloeiendheid.

Programmadoelstellingen

- Het identificeren van verschillende vergaderstijlen en de meest doeltreffende tools voor elk geval.
- Weten hoe u een 'doelgerichte' vergadering voorbereidt en leidt, gebaseerd op het PSAD-model.
- Verbeteren van de vergaderdoeltreffendheidsniveaus aan de hand van een betere informatiestroom.
- Observeren, analyseren en creëren van een toegenomen groepsdeelname en synergie.
- Gebruikmaken van de groepsdynamica in een multiculturele omgeving.
- Leiderschap en interculturele verwachtingen. Mogelijke interacties.
- Vlotter Engels en gespecialiseerde woordenschat en structuren voor vergaderingen.

Pedagogische aanpak

Bijdragen van zowel de consultant als de andere leden van de groep. Zelfanalyse van de prestaties, dubbel feedbackniveau (consultant + groep), uitwisselingen, gestuurde gesprekken, workshops, rollenspelen, minicasestudy's, ...

Na deze cursus heeft de deelnemer de volgende vaardigheden verworven

- Beter in staat zijn om doelgerichte vergaderingen voor te bereiden en te organiseren.
- In staat zijn om vergaderstijlen te identificeren en de voorbereiding aan te passen aan de doelstellingen.
- de juiste deelnemer aanspreken op het juiste moment en zich op één gemeenschappelijk doel richten.
- De hefboomen en technieken voor het optimaliseren van de deelname vlotter gebruiken.
- Weten hoe u feedback moet geven en ontvangen binnen de juiste ingesteldheid.
- Weten hoe je de juiste tools kiest in functie van het te bereiken doel.