



Succesvolle internationale presentaties

Programma-inhoud

De moderne manager van vandaag evolueert in een snel veranderende zakenwereld, waarin voortdurend kansen en nieuw ontwikkelingspotentieel worden gecreëerd. We worden tegenwoordig geconfronteerd met verschillende soorten publiekprofielen, wiens verwachtingen op vlak van presentaties en communicatiestijlen verschillen van vroeger. Het internationale publiekprofiel vereist scherpere communicatievaardigheden, als we de val willen vermijden van wat een 'duur' intercultureel misverstand zou kunnen blijken te zijn.

Berlitz stelt voor om uw communicatiestijl vloeiender en duidelijker te maken, terwijl uw overredingskracht wordt vergroot bij het geven van internationale presentaties.

Doelpubliek

Alle managers en besluitnemers die werken op een international niveau en die vaardigheden willen verwerven, of hun vaardigheden willen verbeteren, op vlak van het bedenken en brengen van internationale presentaties.

Programmadoelstellingen

- Het identificeren van belangrijke fases, belangrijke stappen en zwakke verbindingen, die inherent zijn aan internationale presentaties.
- De vaardigheid ontwikkelen om een doelgerichte presentatie voor te bereiden en over te brengen.
- Een positieve verwachting bij het publiek creëren en vasthouden.
- Presentaties aanpassen met zowel verbale als non-verbale middelen.
- Rekening houden met de groepsdynamiek en het interpreteren van reacties in een interculturele omgeving.
- De vraag-en-antwoordronde organiseren en goede antwoorden aanreiken.
- Tegenwerpingen afhandelen en omgaan met onvoorziene omstandigheden.
- Meer gemak in het Engels en gespecialiseerde woordenschat en structuren voor presentaties.

Pedagogische benadering

Bijdrages van zowel de consultant als de andere leden van de groep. Zelfanalyse van de prestaties, dubbel feedbackniveau (consultant + groep), uitwisselingen, gerichte discussies, workshops, rollenspellen, minicasesstudy's, gefilmde sessies, ...

Na deze cursus heeft de deelnemer de volgende vaardigheden verworven

- Hij is beter in staat om doelgerichte vergaderingen vooraf voor te bereiden en te organiseren.
- Hij is in staat om vergaderstijlen te identificeren en de voorbereiding aan te passen aan de doelstellingen.
- Hij kan de juiste deelnemer aanspreken op het juiste moment en zich op één gemeenschappelijk doel richten.
- Hij is meer vertrouwd met het gebruiken van de hefboomen en technieken om de deelname te bevorderen.
- Hij weet hoe hij feedback moet geven en ontvangen met de juiste ingesteldheid.
- Hij weet hoe hij de juiste tools moet kiezen in functie van de te bereiken doelstelling.